

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детским садом № 54

комбинированного вида

Красносельского района СПб

И.Ю.Верпикова



**ПЛАН работы ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида Красносельского района СПб
по противодействию коррупции на 2023 – 2027 гг**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1. Предоставление плана противодействия коррупции в ДОУ в администрацию района | Январь-февраль 2023г. в последствии в течение месяца после внесения изменений | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ДОУ | Один раз в полугодие, ежегодно | Заведующий |
| 1.3. Организация обучающих мероприятий в ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции | ежегодно | Заведующий |
| 1.4. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ | ежегодно | Заведующий |
| 1.5. Предоставление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь – апрель ежегодно | Заведующий |
| 2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | | |
| 2.1. Контроль соблюдения кодекса этики | постоянно | Заведующий |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| и служебного поведения работников | | Заместитель заведующего Старший воспитатель |
| 2.2. Разработка и внесение изменений в правовые акты учреждения | При необходимости | Заведующий Заместитель заведующего |
| 2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях совета родителей (законных представителей). | 2023-2027гг Январь- декабрь | Заведующий Председатель комиссии Члены комиссии |
| 2.4. Предоставление в соответствии с действующим законодательством, информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в вышестоящие организации. | Ежегодно По требованию | Заведующий Председатель комиссии |
| 3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики. | | |
| 3.1. Организация работы по доведению до сотрудников ДОУ изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий |
| 3.2. Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ | ежеквартально | Заведующий |
| 3.3. Обеспечение наличия в ДОУ «Тетради регистрации заявлений и обращений сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ» | постоянно | Председатель комиссии |
| 3.4. Размещение на стендах ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан; информации об адресах, | В течение 2023-2027 годов | Заведующий Председатель комиссии |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | | |
| 4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | | |
| 4.1. Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных законодательством в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принятие мер по недопущению конфликтов интересов при осуществлении покупок. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий |
| 4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение 2023-2027 годов | Заведующий Контрактный управляющий |
| 4.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение 2023-2027 годов | Заведующий Контрактный управляющий |
| 5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование | | |
| 5.1. Размещение на официальном сайте ДОУ плана противодействия коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении. | Январь-февраль ежегодно | Заведующий Заместитель заведующего |
| 5.2. Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ» | Декабрь ежегодно | Заведующий Заместитель заведующего |
| 5.3. Осуществление личного приема граждан руководством ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение 2023-2027 годов | Заведующий |
| 5.4. Анализ жалоб и обращений, поступающих в ДОУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | В течение 2023-2027 годов | Заведующий Заместитель заведующего |
| 5.5. Представление на рассмотрение руководителю ДОУ отчета о реализации плана противодействия коррупции в ДОУ | Один раз в год | Председатель комиссии |
| 6. Цифровые технологии в противодействии коррупции | | |
| 6.1. Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ГБДОУ детского | В течение 2023-2027 годов | Заведующий Члены комиссии |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| сада № 54 и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции | | |
| 6.2.Проведение мероприятия (семинара) по вопросу противодействия коррупции на основе использования цифровых технологий | В течение 2023-2027 годов | Председатель комиссии Члены комиссии |