

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 03.10.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковской И.Ю.
от 06.10.2022 № 127-од

С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 29.09.2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом. Регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Данное Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдений и проверки (далее - внутренний контроль) соответствия образовательного процесса в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) общегосударственным установкам, целям и задачам образовательной программы дошкольного воспитания, планам, приказам вышестоящих органов образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего Образовательного учреждения, заместителей заведующего, старшего воспитателя (далее – администрация) иных специалистов в части осуществления

контрольной деятельности и определяет принципы её взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими сотрудниками детского сада.

1.4. **Внутренний контроль** – главный источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Образовательного учреждения. Под внутренним контролем (далее контроль) понимается проведение заведующим, администрацией, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования, а также изучение последствий принятых управленческих решений в Образовательном учреждении.

1.5. Контроль призван обеспечить обратную связь, и является важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в Образовательном учреждении.

1.6. Основным объектом контроля является деятельность работников Образовательного учреждения, а предметом - соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Образовательному учреждению и решения Педагогического совета.

1.7. Должностные лица Образовательного учреждения, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; муниципальных органов управления образованием; Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения; настоящим Положением и тарифно-квалификационными характеристиками и Профессиональными стандартами.

1.8. Внутренний контроль является основным источником получения администрацией Образовательного учреждения необходимой и достаточной информации о состоянии деятельности работников Образовательного учреждения и одной из процедур внутренней системы оценки качества образования.

1.9. Внутренний контроль в Образовательном учреждении осуществляет заведующий, администрация, медицинский персонал, педагогические работники и другие специалисты, назначенные приказом заведующего Образовательного учреждения.

1.10. Процедурам внутреннего контроля предшествует структурирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутренний контроль в Образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- проверка деятельности участников образовательного процесса по реализации государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения;
- инструктирование должностных лиц Образовательного учреждения по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Образовательном учреждении;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников Образовательного учреждения, повышение их персональной ответственности за результаты работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Образовательного учреждения в процессе контроля.

2.3. Основными функциями внутреннего контроля в Образовательном учреждении являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая;
- методическая;
- рефлексивно-аналитическая.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие в Образовательном учреждении (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
- деятельность педагогических и иных работников Образовательного учреждения;
- связи Образовательного учреждения с внешней средой;

- направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);
- занятия с воспитанниками и различные мероприятия;
- документальные материалы и др.

3.2. Заведующий Образовательным учреждением, заместители, администрация, медицинский персонал и другие специалисты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика;
- режима дня, расписания образовательной деятельности.
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;
- организация питания и медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего Образовательным учреждением.

3.3. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля в Образовательном учреждении учитывается:

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности, воспитательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);
- соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям;
- степень самостоятельности детей;
- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательном процессе;
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Внутренний контроль - проверка результатов деятельности Образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

4.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до членов коллектива Образовательного учреждения перед началом учебного года.

4.3. Контроль осуществляется заведующим Образовательного учреждения, администрацией, медицинским персоналом, педагогическими работниками и другими специалистами в рамках полномочий, согласно разработанному плану - графику контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

План - график контроля разрабатывается согласно годовому плану и доводится до сведения работников до начала учебного года.

4.4. В зависимости от характера и количества проверяемых направлений различают следующие виды внутреннего контроля:

- фронтальный - исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта (продолжительность фронтального контроля – не более двух недель);
- комплексный – исследуется два и более направлений деятельности объекта контроля (продолжительность комплексного контроля – не более десяти дней);
- тематический – исследуется одно направление деятельности объекта контроля (продолжительность тематического контроля – не более пяти дней).
- самоконтроль, взаимоконтроль;
- сравнительный, оперативный;
- мониторинг.

4.5. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю, глубокую проверку деятельности как работника в отдельности, так и педагогов группы и специалистов Образовательного учреждения в целом.

4.6. Формы фронтального контроля: предварительный (предупредительный), текущий и итоговый.

4.7. Контроль в виде **оперативных проверок** предполагает сбор информации «количественного» характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья воспитанников Образовательного учреждения и т. д.

4.8. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль деятельности работников Образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4.10. Оперативный контроль дает информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, т.е. он осуществляет функцию регулирования.

4.11. Внутренний контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.12. В зависимости от времени проведения и последовательности:

- плановый - осуществляется на основании анализа воспитательно-образовательной деятельности за прошедший год, в соответствии с планом-графиком, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование в организации контроля; утверждается заведующим Образовательного учреждения и доводится до работников Образовательного учреждения в начале учебного года.
- внеплановый (оперативный) – проводится не более двух дней по решению руководителя Образовательного учреждения;
- повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений). Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений;
- предварительный (предупредительный) контроль – предварительное знакомство с состоянием дел. Предварительный контроль помогает выявить первичное представление о состоянии педагогической деятельности (планируется в начале учебного года).
- текущий контроль - непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом. Текущий контроль ставит своей целью получить общее представление о деятельности работников возрастной группы в целом, об уровне педагогического процесса этой группе, о стиле работы воспитателя. Этот вид контроля предполагает посещение группы в течение целого дня или даже нескольких дней. Текущий контроль позволяет установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.
- промежуточный контроль;
- эпизодический и периодический;
- итоговый контроль – изучение результатов работы за полугодие, учебный год и т.д. Итоговый контроль планируется при выявлении готовности детей к обучению в школе (выпускных групп Образовательного учреждения, во втором полугодии).

4.13.1. Основаниями для формирования плана планового внутреннего контроля являются:

- необходимость оказания методической помощи педагогу вследствие низких результатов;

- наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений).

4.13.2. Решение об отмене или переносе срока контроля, предусмотренного планом, принимается заведующим Образовательного учреждения

4.13.3. Внеплановый (оперативный) контроль проводится в случае:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, других граждан, организаций;
- урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- представлений и иной информации от органов прокуратуры, и правоохранительных органов;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

4.14. По охвату объектов контроля используются следующие формы внутреннего контроля в Образовательном учреждении:

- **персональный** - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника, изучение его профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской. В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности. Администрация Образовательного учреждения, осуществляющая персональный контроль, должна установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности.
- **обобщающий** - получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной возрастной группе (группах). В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс воспитательно-образовательной работы в отдельной группе или возрастных группах. Возрастные группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

4.15. Методы контроля (по используемым методам):

- тестирование;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- педагогическая диагностика (мониторинг);
- анализ результатов детской деятельности;
- анализ документации;

- самоанализ;
- отчет;
- беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми;
- смотр и смотр-конкурс;
- собеседование;
- конкурс;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- графический метод анализа результатов диагностики;
- метод статистической обработки данных;
-

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутренний контроль осуществляет заведующий, администрация, медицинский персонал, педагогические работники и другие специалисты.

5.2. Подготовка к проведению контроля включает в себя:

- подготовку плана контроля;
- доведение плана до сведения коллектива Образовательного учреждения;

5.3. В плане контроля указываются предмет, перечень вопросов, подлежащих контролю, контролируемый период деятельности, объекты контроля, План разрабатывается заведующим или администрацией, курирующим контролируемое направление деятельности.

5.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заведующий, администрация Образовательного учреждения может посещать непосредственно образовательную деятельность без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении плановых проверок педагогический работник Образовательного учреждения предупреждается не менее чем за 1 день до посещения непосредственно образовательной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Личностно-профессиональный (персональный контроль).

6.2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.1.2. В ходе персонального контроля изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога;

6.3. Тематический контроль

6.3.1. Тематический контроль в Образовательном учреждении проводится по отдельным проблемам деятельности Образовательного учреждения, после издания приказа заведующего.

6.3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

6.3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.3.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности Образовательного учреждения, самоанализом деятельности Образовательного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

6.3.5. Члены педагогического коллектива Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

6.3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение непосредственно образовательной деятельности, анализ документации и т.д.

6.3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем образовательного учреждения.

6.3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

6.3.9. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

6.3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- Контроль качества оформления документации;
- Контроль организации работы по ПДД;
- Контроль организации работы по ОБЖ;
- Контроль организации двигательной активности детей;
- Контроль праздника (досуга, развлечения);
- Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения;
- Контроль занятия специалистов;
- Контроль организации и проведения прогулки;
- Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах;

- Анализ плана работы специалистов;
- Анализ предметно – развивающей среды в группах по конструктивной деятельности;
- Контроль организации питания детей;
- Анализ организации экспериментальной деятельности;
- Контроль игровой деятельности детей;
- Контроль организации режима дня;
- Контроль организации наблюдений в природе;
- Контроль организации и проведения сна;
- Анализ непрерывной образовательной деятельности.

7.2. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников под подпись в течение 7 дней. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

7.3. По итогам контроля за месяц оформляется аналитическая справка и доводится под подпись на рабочих совещаниях с педагогическим составом.

7.4. Заведующий Образовательного учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

- О повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- О поощрении работников и др.

7.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций доводятся до них в установленном порядке и в установленные сроки.

7.6. Результаты контроля могут представляться в форме:

- акта (в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации);
- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- служебной записки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- схемы анализа занятий;
- карты наблюдений;
- карты анализа предметно-развивающей среды;
- схемы обследования детей;
- карты анализа выполнения образовательной программы;
- итоговые листы (протоколы) уровня развития детей;
- педагогических часов и др.;
- индивидуальных работ;
- письменного ответа на жалобу или заявление;
- иной форме.

7.7. О результатах контроля сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников,

7.8. По итогам тематического контроля формируется «дело» в бумажном варианте, которое содержит следующие документы и сведения:

- приказ о проведении контроля с утвержденным планом-заданием;
- итоговый документ по результатам проверки;
- итоговый приказ по результатам внутреннего контроля;
- протоколы с анализами, акты, справки, экспертные заключения и другие материалы, полученные в ходе осуществления внутреннего контроля;
- материалы по итогам проведения повторного внутреннего контроля и приказ о выполнении объектом контроля рекомендаций.
- сформированное «дело» хранится в Образовательном учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

7.9. Материалы проведенного администрацией анализа внутреннего контроля за год вносятся в аналитическую часть годового плана работы Образовательного учреждения предстоящего учебного года и служат основой для разработки раздела «Внутренний контроль».

8. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Права, ответственность и обязанности лиц, осуществляющих контроль, определяются настоящим Положением и приказами заведующего о проведении контроля.

8.2. Лица, осуществляющие внутренний контроль, вправе:

- посещать любые занятия и мероприятия у контролируемого объекта Образовательного учреждения в период осуществления контроля в соответствии с планом-графиком контроля;
- посещать внепланово занятия и мероприятия у любого работника Образовательного учреждения в условиях служебного расследования;
- требовать и получать всю необходимую, для достижения целей контроля, учебно-педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников Образовательного учреждения;
- требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
- наблюдать за деятельностью работника, подлежащего контролю;
- осуществлять экспертизу качества образования;
- проводить собеседование с воспитанниками, их родителями (законными представителями), анкетирование, интервьюирование, тестирование для осуществления опосредованной оценки качества педагогической деятельности;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого лица;

8.3. Лица, уполномоченные осуществлять внутренний контроль, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и др.):

- за объективность, полноту и обоснованность сделанных ими в ходе контроля выводов и предложений;

- за качество исполнения;
- за сокрытие выявленных в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации и противоправных действий должностных лиц;
- за превышение в ходе контроля своих полномочий;
- за качественную подготовку к проведению контроля деятельности работника Образовательного учреждения;
- за ознакомление с итогами контроля работника Образовательного учреждения до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за срыв сроков проведения контроля;
- за качество проведения анализа деятельности работника;
- за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе сотрудника, при условии устранения их в процессе проверки;

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. В Образовательном учреждении оформляется:

- ✓ план-график внутреннего контроля и руководства за качеством образования, ухода и присмотра на учебный год (см. приложение № 1);
- ✓ план-график медико-педагогического контроля (см. приложение № 2);
- ✓ Циклограмма оперативного контроля (см. приложение № 3)
- ✓ разрабатывается положение о смотрах, в котором указываются цели, задачи, участники смотра. Так же сроки и порядок проведения смотра, критерии оценки, жюри.

9.2. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль качества оформления документации»; (см. приложение № 4)
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации работы по ПДД» (см. приложение № 5);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации работы по ОБЖ» (см. приложение №6);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации двигательной активности детей» (см. приложение №7);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль праздника (досуга, развлечения)» (см. приложение №8);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения» (см. приложение № 9);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль занятия специалистов» (см. приложение № 10);
- констатации фактов в таблице «Контроль организации и проведения прогулки» (см. приложение №11);
- ✓ констатации фактов в таблице «Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах» (см. приложение № 12);
- ✓ констатации фактов в таблице «Анализ плана работы специалистов» (см. приложение № 13);
- ✓ констатации фактов в таблице «Анализ предметно-развивающей среды в группах по конструктивной деятельности» (см. приложение № 14);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации питания детей» (см. приложение № 15);

- ✓ констатации фактов в таблице «Анализ организации экспериментальной деятельности» (см. приложение № 16);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль игровой деятельности детей» (см. приложение № 17);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации режима дня» (см. приложение № 18);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации наблюдений в природе» (см. приложение № 19);
- ✓ констатации фактов в таблице «Контроль организации и проведения сна» (см. приложение № 20);
- ✓ констатации фактов в таблице «Анализ непрерывной образовательной деятельности» (см. приложение № 21).

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- 1 О.А.Скоролупова «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» - М: «Издательство Скрипоторий 2003», 2009. – 160 с.
- 2 Белая К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2001
- 3 Белая К.Ю. Ежедневник старшего воспитателя детского сада. _ М: - .: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2000
- 4 Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: Методические рекомендации. М.: Новая школа. 1997.
- 5 Поздняк Л.В.. Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. - М.: Академия, 1999.

График внутреннего контроля
в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб на _____ учебный год

месяц	Содержание контроля	Вид контроля	Формы контроля	Ответственный
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				
декабрь				
декабрь				
январь				
февраль				
март				
апрель				
май				
июнь июль август				

План медико-педагогического контроля группы №__ на _____ месяц 20__ года

№ п/п	Содержание контроля	Дата	Ответственный	Рекомендации	Оценка
1.					
2.					
3					
4.					

Ознакомлены: воспитатели: _____ подпись _____ дата _____
Ознакомлены: воспитатели: _____ подпись _____ дата _____
Ознакомлены: помощник воспитателя _____ подпись _____ дата _____

1. Карта контроля качества оформления документации

Цели - контроль за качеством оформления документации воспитателей; определение уровня готовности воспитателей к новому учебному году.

Проверку проводила _____

Вопросы на контроле	Группа № _____ Воспитатели: _____		
	Месяц		
1. Локальные акты:			
1.1 Должностные инструкции воспитателя			
1.2 Инструкции по охране жизни и здоровья детей			
1.3 Инструкции по охране труда			
2. Документация по организации работы воспитателя			
2.1 Своевременность и качество написания рабочей программы			
2.2. Календарно-тематическое планирование			
2.3. Каждодневное планирование			
2.4. Сетка НОД			
2.5. Педагогическая диагностика			
2.6. Творческая папка по самообразованию			
3. Документы по организации работы с воспитанниками			
3.1. Табель посещаемости			
3.2. Индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках			
3.3. Лист здоровья			
3.4. Схема рассаживания детей за столами			
3.4. Список детей - аллергиков			
3.5. Списки детей на: шкафчики, кровати, полотенца, расчёски.			
3.6. Режим дня			
3.7. Журнал инструктажа воспитанников по ОТ			
4. Документация по организации с семьями воспитанников			
4.1. Планирование работы с родителями (родительские собрания, семинары, гостиные, клубы и т.д.)			
4.2. Перспективный план по психолого-педагогическому просвещению родителей.			
4.3. Протоколы родительских собраний.			
5. Эстетика оформления документации			
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)			

Выводы: Имеется ли в наличии необходимая документация у воспитателей? Эффективно ли её использование в образовательном процессе? Были ли затруднения и проблемы в её написании, какие? Какие найдены пути решения проблем.

Условные обозначения:



да



частично



нет

2. Карта контроля организации работы по ПДД

Цели - контроль за воспитательно-образовательным процессом; определение уровня сформированности знаний безопасности у детей; анализ эффективности использованных методов и приемов работы с детьми

Вопросы на контроле	Группа: Воспитатели:		
	Месяц		
Условия, созданные для формирования знаний по ПДД			
Наличие в группе "уголка безопасности" и информационных материалов по ПДД для родителей			
Соответствие содержания информации по ПДД возрасту и уровню развития детей;			
Наличие детских работ по теме ПДД			
Планирование			
Различные формы организации формирования знаний ПДД			
Нетрадиционные формы работ: организация праздников, развлечений, конкурсов детского рисунка, социальное партнёрство.			
Использование специальной литературы.			
Разнообразие видов НОД			
Беседы			
Тематические НОД			
Целевые прогулки			
Сюжетно-ролевые игры			
Дидактические игры			
Подвижные игры			
Знакомство с художественной литературой			
Досуг, развлечения			
Знание воспитателем инновационных программ, применение их на практике			
Взаимосвязь работы воспитателя с родителями			

Вывод. Сформированы ли знания по ПДД у детей в каждой возрастной группе (Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, Формирование основ безопасности окружающего мира природы)? Реализуются ли задачи по формированию ПДД на занятиях, вне занятий, в свободной деятельности? Какова эффективность используемых форм работы с детьми?

○ - присутствует □ - частично присутствует △ - отсутствует

С-ПК – собеседование, повторный контроль

3.Карта контроля организации работы по ОБЖ

Цели - контроль за воспитательно-образовательным процессом; определение уровня сформированности знаний безопасности у детей; анализ эффективности использованных методов и приемов работы с детьми.

В	Вопросы на контроле.	Группа:		
		Воспитатели:		
		Месяц		
Ы				
В Знания детей				
Формирование представлений об опасных для человека ситуациях и способах поведения в них				
Приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения				
Знание элементарных правил безопасного дорожного движения				
Формирование элементарных представлений о правильных способах взаимодействия с растениями и животными.				
м Условия, созданные для формирования знаний по ОБЖ				
Наличие в группе информационных материалов по ОБЖ				
Соответствие содержания информации по безопасности возрасту и уровню развития детей;				
Оформление и хранение детских работ, посвященных безопасному поведению.				
Ы Планирование				
Различные формы организации формирования знаний безопасности (игры, занятия)				
Нетрадиционные формы работ: организация праздников, развлечений, конкурсов детского рисунка;				
Индивидуальная работа с детьми, учет их склонностей и интересов;				
Использование специальной литературы.				
н Разнообразие видов НОД				
Беседы				
Тематические НОД				
Целевые прогулки				
Сюжетно-ролевые игры				
Дидактические игры				
Пл подвижные игры				
Знакомство с художественной литературой, посвященной ОБЖ				
Досуг, развлечения				
Знание воспитателем инновационных программ, применение их на практике				

Вывод. Сформированы ли знания по ОБЖ детей в каждой возрастной группе (Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, Формирование основ безопасности окружающего мира природы)? Реализуются ли задачи по формированию ОБЖ на занятиях, вне занятий, в свободной деятельности? Какова эффективность используемых форм работы с детьми?

○ - присутствует □ - частично присутствует △ - отсутствует

С-ПК – собеседование, повторный контроль

4. Карта контроля организации двигательной активности детей

Цели проверки - контроль за воспитательно-образовательным процессом; анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей

Вопросы на контроле	Группа: Воспитатели:					
	Дата проверки, кол-во детей					
1.Физкультурно-оздоровительной работы в течение дня						
1.1 Планирование						
1.2 Организация и проведение						
1.3.Условия для самостоятельной двигательной деятельности детей:						
1.4 Картотечное сопровождение						
2.Контроль за нагрузкой, связанной с двигательной деятельностью детей.						
3.Организация двигательной деятельности на прогулке.						
3.1 Организация и проведение подвижных игр						
3.2. В самостоятельной деятельности						
3.3 Организация спортивных соревнований, развлечений.						
4.Соответствие задач двигательной активности уровню развития двигательных умений и навыков детей.						
5.Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной деятельности.						
6.Работа с семьей						
7.Наличие физкультурного уголка						
8. Наличие в группе условий для проведения закаливания и профилактики плоскостопия						
5.Наличие выносного материала для проведения подвижных игр на прогулке						
Результат контроля (С-ПК –собеседование, повторный контроль)						

Вывод:

Условные обозначения:

○ - присутствует □ - частично присутствует △ - отсутствует

**5. Карта контроля организации мероприятий (досугов и развлечений)
музыкального руководителя**

Отметка о контроле <input type="checkbox"/>	ИФО специалиста: <input type="checkbox"/>												
Вопросы на контроле													
Соответствие мероприятия плану ДОУ													
Наличие конспекта мероприятия													
Подготовка к мероприятию													
Соответствие развлечения (досуга) теме, сезону, условиям проведения													
Самочувствие, настроение детей, отсутствие перегрузок													
Проявление инициативы и творчества детей													
Участие всех детей с учетом их индивидуальных склонностей, интересов													
Смена деятельности													
Интерес, увлечённость детей													
Эффективность оформления (декорации, атрибуты, музыкальное сопровождение)													
Соответствие продолжительности в зависимости от возраста детей													
Взаимодействие специалиста и воспитателя, стиль общения													

○ - высокий ур. □ - средний ур. △ - низкий ур.

С-ПК – собеседование, повторный контроль

6. Карта контроля организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения

Цель посещения: контроль за проведением утренней (Бодрящей) гимнастики, использование игровых приемов

Группа: _____

Воспитатели: _____

Музыкальный руководитель: _____

Вопросы на контроле	Дата проведения						
Утренняя гимнастика							
Создание условий							
Соблюдается ли длительность							
Соблюдается ли температурный режим							
Соблюдаются ли требования к одежде, обуви детей							
Было ли предварительное проветривание и влажная уборка помещения?							
Одежда, обувь воспитателя							
Построение гимнастики							
Приемы сбора и организации							
Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе							
Соответствует ли количество упражнений возрасту детей?							
Соблюдается ли последовательность смены видов движения?							
Соблюдается ли темп выполнения упражнений?							
Прослеживается ли правильность показа упражнений?							
Приемы проведения							
показ							
объяснение							
указания							
повторение							
игровые приемы-подражания							
имитация							
использование художественного слова, музыки							
Контроль за качеством выполнения упражнений							
Соответствие физической нагрузки возрасту детей данной группы							
Эмоциональная нагрузка, поведение							
Интерес детей							
Хорошее настроение							
Дисциплина, внимание							
Проводится ли упражнение на							

дыхание?							
Уровень проведения утренней гимнастики (в, ср., низ.)							
Гимнастика пробуждения.							
Методическое обеспечение процесса							
Уровень овладения методикой педагогом							
Организация закаливающих процедур							
Качество выполнения упражнений детьми							
Уровень общения, эмоциональный фон							
Результат контроля (С-ПК –собеседование, повторный контроль)							

Выводы: достигнута ли основная цель гимнастики: закаливание, закрепление двигательных навыков, создание бодрого жизнерадостного настроения.

Условные обозначения:

- - да
- - частично
- △ - нет

7. Карта контроля физкультурного занятия

Цель посещения: контроль за проведением физкультурного занятия, использование игровых приемов

Группа: _____ Воспитатель: _____

Дата _____ Место проведения: _____ количество детей: _____

Вводная часть:

1. Разминка:

Подготовка организма к нагрузке: вызвать интерес к занятию, целесообразность движений, их разнообразие по построению, направлению, темпу, способу выполнения, нагрузки.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

Основная часть:

2. Общеразвивающие упражнения:

Используемый материал: _____

Ритмическое сопровождение: счет, бубен, грамзапись, музыкальное сопровождение. Показ: воспитателем, ребенком, смешанный. Равномерность распределения физической нагрузки на все группы мышц. Использование разных исходных положений. Контроль за дыханием. Динамичность. Темп. Нагрузка.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

3. Основные движения.

Создать условия для многократного творческого повторения движений. Используемые методы обучения. Оценка. Четкое, краткое обращение к детям. Эмоциональное состояние.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

5. Подвижная игра:

Объяснение игры (с учетом возраста, новизны, правил). Использование всей площадки. Выполнение правил. Регуляция нагрузки.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

Заключительная часть:

Восстанавливающая: не допускать резкой остановки после бега и других нагрузочных упражнений. Восстановить дыхание, начинать с ускоренной ходьбы с постепенным замедлением темпа. Дыхательные упражнения. Игра малой подвижности.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

Общие выводы: _____

8. Карта контроля организации и проведения прогулки

Группа _____ Воспитатели: _____

	Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей					
Планирование	Подвижные игры						
	Дидактические игры						
	Сюжетно-ролевые игры						
	Наблюдение за природой и состоянием погоды						
Проведение прогулки	Трудовая деятельность						
	Подготовка участка к прогулке						
	Порядок одевания детей. Сформированность навыков самообслуживания.						
	Выносной материал						
	Соответствие одежды сезону, погоде						
	Время прогулки						
	Самостоятельная деятельность детей						
	Подвижные игры						
	Дидактические игры						
	Сюжетно-ролевые игры						
	Организация трудовой деятельности детей						
	Наблюдение за природой и состоянием погоды						
	Индивидуальная работа с детьми						
	Процедура раздевания. Порядок в шкафчиках и раздевалке.						
	Гигиенические процедуры после сна.						
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)							

Вывод: _____

- - присутствует
- - частично присутствует
- △ - отсутствует

- чтение худ. лит-ры вне занятий																				
- работа в библиотеке																				
- индив. работа с детьми (ЗКР, словарь, связная речь)																				
Хозяйственно-бытовой труд																				
- навыки самообслуживания																				
- поручения																				
- дежурства																				
- коллективный труд																				
Работа в уголке изодятельности: индивидуально, по развитию технических навыков по программе																				
Прогулка																				
- наблюдение за неживой природой																				
- наблюдение за живой природой																				
- наблюдение за трудом взрослых																				
- посильные трудовые поручения																				
- двигательная активность на прогулке (подвижные, спокойные игры)																				
- организация самостоятельной деятельности на участке																				
- организация целевых прогулок и экскурсий																				
- досуг, развлечение: театрализованные действия, представления																				
- индивидуальная работа с детьми																				
Сотрудничество с родителями																				
- Индивидуальные беседы																				
- Консультации																				
- Наглядная информация																				
- Совместные мероприятия																				

○ да □ частично △ - нет С-ПК – собеседование, повторный контроль

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вывод: _____

10. Карта анализа плана работы музыкального руководителя

Музыкальный руководитель:

№ п/п	Вопросы на контроле	Дата проведения		
1	Планируется ли воспитательно-образовательная работа с детьми по музыкальному воспитанию?			
2	Форма планирования (календарная, перспективная, календарно-перспективная, план-диагностика).			
3	Планирование работы по разделу «Слушание музыки». Соответствие программе.			
4	Планирование работы по развитию у детей певческих навыков. Соответствие программе.			
5	Планирование работы по разделу «Игра на детских музыкальных инструментах». Соответствие программе.			
6	Планирование работы по развитию у детей музыкальных движений. Соответствие программе.			
7	Планирование работы по разделу «Музыкальная игра - драматизация». Соответствие программе.			
8	Подбор музыкального репертуара в соответствии с рекомендациями программы.			
9	Выполнение условия триединства воспитательных, развивающих и обучающих задач.			
10	Планирование индивидуальной работы с детьми.			
11	Планирование утренников, развлечений и досугов.			
12	Планирование работы по осуществлению взаимодействия с другими педагогами ДООУ.			
13	Планирование работы с родителями.			
14	Качество и грамотность планирования.			
	Результат контроля (С-ПК –собеседование, повторный контроль)			

Выводы: _____

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

11. Карта анализа предметно–развивающей среды в группах по конструктивной деятельности.

Группа _____

Воспитатели _____

Элементы предметно-развивающей среды		Дата проведения			
Старший дошкольный возраст					
Настольный строительный материал	- расположение наборами в коробках, в которых он приобретён (для средней группы);				
	- доступность для детей;				
	- достаточное количество для одновременного конструирования 5-6 детей;				
	- наличие мелких игрушек для обыгрывания построек (сложены в коробки);				
Крупный строительный материал:	- расположение на полках или в закрытых стеллажах;				
	- удобное место для конструирования в стороне от постоянного движения детей и взрослых);				
	- доступность материала для детей;				
	- игрушки для обыгрывания (в коробках).				
Наличие не менее 2-3 видов пластмассовых конструкторов					
Наличие конструкторов с металлическими деталями, в которых предусматривается работа с гаечными ключами, отвёртками, винтами.					
Наличие схем и моделей для всех видов конструкторов					
Уголок для конструирования из природного материала и бумаги, для ручного труда:					
- расположен на полках, в шкафу или на стеллажах;					
- периодически меняющиеся выставки (детские поделки, работы школьников, воспитателей, родителей, изделия народных промыслов);					
- полка с материалами для конструирования из бумаги (бумага белая и цветная, картон, клей, кисти, краски, карандаши, салфетки, ножницы, выкройки и т.п.);					
- наличие бросового материала (различные коробочки, кусочки ткани, шпагат, проволока, поролон, пенопласт, бусинки и т.д.);					
- природный материал, разложенный в отдельные коробочки (шишки, веточки, жёлуди, каштаны, ракушки, пёрышки, мох и т.д.).					
Компетентность воспитателя по подбору материалов для конструирования, правильное и удобное их расположение.					
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)					

Выводы: _____

Условные обозначения:

- да
- частично
- нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

**11. Карта анализа предметно–развивающей среды в группах
по конструктивной деятельности**

Группа _____ Воспитатели _____

Элементы предметно-развивающей среды		Дата проведения			
Младший дошкольный возраст					
Настольный строительный материал:	- расположение по цвету и форме на полках или столах (для младшей группы);				
	- расположение наборами в коробках, в которых он приобретён (для средней группы);				
	- доступность для детей;				
	- наличие места для одновременного настольного конструирования 5-6 детей;				
	- наличие мелких игрушек для обыгрывания построек.				
Крупный строительный материал:	- расположение по цвету и форме на полках, низких стеллажах, в коробках;				
	- удобное место для конструирования (в стороне от постоянного движения детей и взрослых);				
	- доступность материала для детей;				
	- крупные транспортные игрушки и игрушки, необходимые для игры.				
Наличие пластмассовых конструкторов с крупными деталями.					
У воспитателя – методические пособия, схемы для организации.					
Компетентность воспитателя по выбору материалов для конструирования, правильное и удобное их расположение.					
Результат контроля (С-ПК –собеседование, повторный контроль)					

Выводы: _____

Условные обозначения:

- да
- частично
- нет

12. Карта контроля организации питания детей

Группа _____ Воспитатели: _____

Вопросы на контроле		Дата проведения, количество детей.			
Гигиеническая обстановка	Санитарное состояние				
	размещение столовой мебели;				
	проветривание;				
	выполнение режима питания.				
Сервировка стола	учет требований сервировки стола и возраста детей;				
	эстетика сервировки;				
	оценка деятельности дежурных				
Согласованность в работе взрослых и их	подготовка детей к приему пищи;				
	Организация гигиенических процедур;				
	настроение и общение;				
	обстановка во время приема пищи;				
	Навыки пользования столовыми приборами (ложка, вилка)				
	Культура поведения за столом				
Общение воспитателя с детьми во время	Умение преподнести блюдо (нелюбимое, новое)				
	Обращение внимания на вкусно приготовленную пищу, ее внешний вид				
	Обучение правилам поведения за столом				
	Результат контроля (С-ПК –собеседование, повторный контроль)				

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - высокий

□ - средний

△ - низкий

13. Карта анализа организации экспериментальной деятельности

Группа: _____

Воспитатели _____

Вопросы на контроле	Дата проведения, кол-во детей			
Содержание экспериментальной деятельности.				
1. Место для постоянного размещения уголка экспериментирования				
2. Наличие приборов, экспонатов, коллекций, предметов.				
3. Наличие комнатных растений согласно программе				
3.1. Уход за комнатными растениями				
3.2. Наблюдение с детьми				
4. Материалы для проведения опытов				
4.1. Неструктурированные материалы (песок, вода, опилки, стружка, пенопласт)				
4.2. Наличие измерительных предметов (весы, стаканчики др.)				
5. Планирование и организация деятельности детей по развитию экспериментальной и исследовательской деятельности.				
5.1. Наличие альбомов с информацией об объектах и явлениях.				
5.2. Наличие картотеки опытов и экспериментов.				
5.3. Планирование работы по экспериментальной и исследовательской деятельности в календарном плане.				
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)				

Вывод: _____

Условные обозначения:

- да
- частично
- нет

14. Карта контроля игровой деятельности детей

Группа: _____ Воспитатели _____

Вопросы на контроле	Дата проведения				
Соблюдение игрового режима					
Расположение и хранение игрушек					
Соблюдение правил пользования игрушками					
Подбор игрушек и других материалов в соответствии с тематикой игр					
Оказание помощи воспитателем детям в осуществлении игровых замыслов					
Создание положительных эмоций					
Изменение игровой среды в процессе игры					
Взаимоотношения детей в процессе игры					
Умение воспитателя улаживать конфликтные ситуации в игре					
Руководство воспитателя игрой детей					
Доступность ли игровой материал для использования его детьми?					
Отражение детьми в игре знаний о профессиях взрослых?					
Изменение предметно-игровой среды с учётом практического и игрового опыта					
Творчество в создании игры (выбор темы)					
Обсуждение с детьми и оценивание игры					
Результат контроля (С-ПК –собеседование, повторный контроль)					

Вывод: _____

Условные обозначения:

- - да
- - частично
- △ - нет

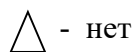
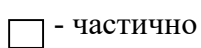
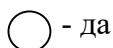
15. Карта контроля организации режима дня

Группа: _____ **Воспитатели** _____

Вопросы на контроле	Дата проведения				
Утренняя гимнастика: - Время - Место - Длительность					
Приём пищи - Время - Длительность - Внешний вид детей.					
Соблюдение графика организации занятий, длительность.					
Двигательные паузы между занятиями.					
Прогулка: - соблюдение времени, отведённого под прогулку, - режим организации прогулок (утро, вечер).					
Сон детей. - своевременное укладывание спать - спокойная обстановка в спальне					
Правильность методики проведения закаливающего мероприятия					
Игровая длительность в режиме дня.					
Двигательная активность в течении дня					
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)					

Вывод: _____

Условные обозначения:



16. Карта контроля организации наблюдений в природе

Группа: _____ Воспитатель _____

	Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей				
1. Структура наблюдений	Фронтальные наблюдения					
	Самостоятельные наблюдения					
	Сбор природного материала					
	Игры с собранным материалом					
2. Содержание высказываний детей, их точность, знание фактов, и связей между ними						
3. Задействованные умственные операции (анализ, синтез)						
4. Приёмы активации	Проблемная ситуация					
	Сюрпризный момент					
	Игровая деятельность					
5. Активность детей	Интерес					
	Увлечённость					
	Активность					
	Безразличие					
6. Логичность вопросов воспитателя						
7. Фиксация детских наблюдений	Календарь природы					
	Календарь добрых дел					
	Зарисовки					
	Запись высказываний					
8. Планирование наблюдений	Содержание наблюдений (живая, неживая природа)					
	Частота и систематичность наблюдений					
	Соответствие наблюдений климатическим и географическим особенностям					
	Связь наблюдений в природе с другими видами деятельности					
9. Материальная база участка, наличие объектов наблюдения в природе						

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - да □ - частично △ - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

17. Карта контроля организации и проведения сна

Группа: _____ Воспитатели _____

Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей		
Воспитатель на смене:			
Санитарное-гигиеническое состояние помещения			
Проветривание помещения			
Своевременное укладывание спать			
Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху			
Соблюдение времени, отведенного на сон			
Умение воспитателей осуществлять постепенный подъем детей после дневного сна с учетом индивидуальных особенностей			
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)			

Вывод: _____

Условные обозначения:

- да
- частично
- нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

18. Карта анализа профессионального мастерства педагогов

Группа _____

Воспитатель _____

№ п/п	Критерии профессионального мастерства педагога	Дата проведения	
1.	Любовь к детям, доброжелательность, терпимость.		
2.	Позитивный взгляд на жизнь.		
3.	Желание постоянно совершенствоваться в профессиональном и личном смысле.		
4.	Знание индивидуальных особенностей каждого ребёнка своей возрастной группы.		
5.	Умение построить индивидуальную работу с детьми в разные режимные моменты		
6.	Знание ФГОС		
7.	Планирование и проведение досуга и развлечений		
8.	Взаимодействие с родителями: - наглядная информация для родителей; - проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями; - проведение тематических родительских собраний.		
9.	Методическая работа: - подготовка консультации - открытых показов для педагогов - выступления на педсоветах		
10.	Культура речи воспитателя: - точность и ясность выражения мыслей; - образность речи; - эмоциональность и интонационная выразительность речи; - доступность речи для детей по форме и содержанию.		
Знание направления работы по речевому развитию	Знание индивидуальных особенностей развития речи каждого ребёнка		
	- Знание направлений работы по развитию речи		
	- основные цели, задачи		
	- умение оформить развивающую речевую среду		
	Развитие речи - задачи по формированию словаря - задачи по ЗКР - задачи по развитию связной речи - задачи по формированию грамматической стороны речи		
	Умение точно и доступно формулировать вопросы к детям, использовать их как один из активизирующих приёмов.		
	Задачи по художественной литературе		
Знание направления работы по	Знание индивидуальных особенностей физического развития каждого ребёнка		
	Знание основных целей, задач по физическому развитию		
	Задачи по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни		

	Задачи по физической культуре		
	Наличие картотеки подвижных игр		
	- Наличие картотеки утренней гимнастики - Гимнастики пробуждения		
	Знание 5-7 физминуток		
	Наличие физкультурного уголка		
Знание направлений работы по соц.-коммун. развитию	Знание основных целей, задач по социально-коммуникативному развитию		
	Умение оформить развивающую среду		
	- задачи по социализации, развитию общения, нравственное воспитание		
	- задачи по трудовому воспитанию		
	- задачи по формированию основ безопасности		
Знание направлений работы по познавательному развитию	Знание направлений работы по познавательному развитию		
	Знание основных целей, задач по познавательному развитию		
	Умение оформить развивающую среду		
	Задачи по ФЭМП		
	Задачи по познавательно-исследовательской деятельности		
	Задачи по ознакомлению с предметным окружением		
	Задачи по ознакомлению с социальным миром		
Задачи по ознакомлению с миром природы			
Знание направлений работы по худ.-эстетич. развитию	Знание направлений работы по худ.-эстетич. развитию		
	Знание основных целей, задач по худ.-эстетич. развитию		
	Умение оформить развивающую среду		
	Задачи приобщения к искусству		
	Задачи по изобразительной деятельности		
	Задачи по конструктивно-модельной деятельности		
	Задачи по музыкальной деятельности		

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

19. Карта контроля подготовки воспитателя к НОД

Группа: _____

Воспитатели: _____

Вопросы на контроле	Дата проведения		
1. Знание программного содержания и хода НОД			
2. Владение методами и приёмами. Целесообразность применения.			
3. Подготовленность наглядно-демонстрационного материала.			
4. Эстетика оформления наглядных пособий			
5. Подготовленность раздаточного материала			
6. Достаточное количество раздаточного материала			
7. Целесообразность размещения материала в учебной зоне			
8. Подготовленность рабочих мест для - воспитателя - детей			
9. Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом - к рабочей зоне			
Результат контроля (С-ПК – собеседование, повторный контроль)			

Вывод: _____

Условные обозначения:
 - высокий уровень
 - средний уровень,
 - низкий уровень

20. Карта анализа самообразования педагогов

Группа: _____

Воспитатель _____

№ п/п	Критерии анализа	Дата проведения	
Формулировка темы самообразования			
Наличие плана работы			
Направление работы	- посещение проблемных семинаров;		
	- посещение недели профессионального роста		
	- посещение курсов повышения квалификации		
	- самостоятельное изучение вариативных программ;		
	- изучение публикаций в периодической печати.		
Формы отчетности	- подготовка тематической консультации;		
	- подготовка семинара-практикума;		
	- открытый показ образовательной деятельности с детьми;		
	- выставка результатов продуктивной деятельности детей;		
	- выступление на педагогическом совете.		
Результат самообразования:	- аттестация;		
	- обобщение опыта работы;		
	- наставничество.		

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

21. Карта анализа непрерывной образовательной деятельности

Дата	ДОУ	Возраст	Педагог	Длительность НОД																
Форма			Тема																	
Критерии оценки	Умение составить концепт НОД и творчески его использовать (вносить изменения в ход НОД)	Подготовка к НОД	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Использование разнообразных форм организации детей на НОД (работа малыми группами, в паре, индивидуальная и коллективная работа детей)	Рациональность выбора методов и приемов работы с детьми	Игровые приемы	Приемы привлечения и сосредоточения внимания детей	Приемы обеспечения интереса и эмоциональности детей	Приемы активизации самостоятельного мышления детей	Приемы подачи нового материала с опорой на имеющиеся	Умение регулировать поведение детей в процессе НОД	Умение корректировать ход НОД с учетом «обратной» связи (сменить форму организации детей, использовать отдых в зависимости от степени утомляемости детей)	Индивидуальная работа с детьми	Поведение детей в процессе НОД (активность, интерес, внимание)	Оценка работы на НОД (детьми, воспитателем)	Проявление инициативы;	Сохранение интереса на протяжении всего НОД	Активность слухового внимания, сосредоточенность при выполнении заданий	Проявление творчества детей во время НОД	Усвоение детьми программного материала
	Умение составить концепт НОД и творчески его использовать (вносить изменения в ход НОД)																			
высокий																				
средний																				
низкий																				
Вывод																				
Рекомендации																				

