

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от **14.11.2017 № 3**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковской И.Ю.
от **14.11.2017 № 128-од**

С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от **26.10.2017 № 5**

С учётом мнения совета родителей

ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от **24.10.2017 № 2**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших

с воспитанниками, во время пребывания в Образовательном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ;
- во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с планом Образовательного учреждения;
- до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанника, графиком работы Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;
- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении вне групповых и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;
- при осуществлении общественно полезного труда на выделенных для этих целей участках Образовательного учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;
- при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную

деятельность, следование воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

2.2. О несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

2.3. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанниками, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему Образовательным учреждением (или лицу, его замещающему), осуществляющему образовательную деятельность.

2.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Образовательном учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают Образовательное учреждение и Учредитель (далее - администрация Красносельского района СПб).

3. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Руководитель Образовательного учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.2.. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном

случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Образовательным учреждением обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый (образец которого приведен в приложении № 1) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иной представительный орган воспитанников (далее - представительный орган воспитанников) Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКОМ

4.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил **легкие повреждения здоровья**, заведующим Образовательного учреждения, **незамедлительно** создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе **не менее трех человек**.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего Образовательным учреждением.

Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) Образовательного учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Образовательного учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель) Образовательного учреждения.
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения (при наличии) и (или) иного представительного органа Образовательного учреждения;

4.2. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником в состав комиссии **не включаются**.

4.3. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

4.4. При расследовании **группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом**, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Образовательного учреждения, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной

организации (при наличии) и (или) иного представительного органа Образовательного учреждения.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства Образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии **не включаются**.

Расследование проводится комиссией **в течение пятнадцати календарных дней** с момента происшествия.

4.5. Несчастный случай с воспитанниками Образовательного учреждения, выполняющими работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется Образовательным учреждением (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Образовательного учреждения.

4.6. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Образовательного учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иного представительного органа Образовательного учреждения;.

4.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Образовательного учреждения, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Образовательное учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

4.8. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в Образовательном учреждении, может быть продлен распорядительным актом заведующего Образовательным учреждением или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4.9. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего **имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии)**, а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

5.1. Комиссия Образовательного учреждения, по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в Образовательном учреждении, (образец которого приведен в приложении № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, (образец которого приведен в приложении № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Образовательному учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (образец которого приведен в приложении № 4).

5.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в Образовательном учреждении, (образец которого приведен в приложении № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, (образец которого приведен в приложении № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа

в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Образовательному учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения занятий (мероприятий) Образовательным учреждением, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (образец которого приведен в приложении № 5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

5.3. По требованию комиссии заведующий Образовательным учреждением, в котором произошел несчастный случай с воспитанниками, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Образовательного учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

5.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Образовательном учреждении, обязана по запросу заведующего Образовательным учреждением, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии.

5.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и **не позднее трех рабочих дней после завершения расследования** утверждается заведующим Образовательного учреждения, и заверяется печатью Образовательного учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Образовательном учреждении, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Образовательным учреждением, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, (образец которого приведен в приложении № 6)

5.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, **тяжелого несчастного случая** либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками **составляется в двух экземплярах.**

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками **вместе с материалами расследования** хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с **копиями материалов расследования** хранится в Образовательном учреждении, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Образовательным учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу Федерации).
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган воспитанников Образовательного учреждения (по запросу).

5.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

5.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанниками действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по (образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5), в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Образовательном учреждении, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5.10. Заведующий Образовательным учреждением, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет заведующий Образовательным учреждением, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

5.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего Образовательным учреждением, проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в Образовательном учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Образовательное учреждение, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, (образец которого приведен в приложении № 7).

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

адрес _____
 _____ телефон _____
 (факс) _____ адрес _____
 электронной почты _____ наименование
 учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную
 деятельность _____

2. Дата _____, время _____
 (местное) _____, место _____
 несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание
 обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного
 случая. _____

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются). _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том
 числе погибшего (погибших). _____

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях
 указывается для каждого пострадавшего отдельно). _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата
 и время (местное) сообщения. _____

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата
 и время (местное) получения сообщения. _____

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным _____,
актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

2) дата рождения _____

3) _____ место
рождения* _____

4) место жительства и (или)
регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или
учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности
опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в
опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц,
участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая, " _____ " _____ 20 _____ г. с
происшедшего _____

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан
вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Протокол
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " ____ 20 ____ г.
(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, _____,
происшедшего _____
(указывается дата несчастного
случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии)
руководителя организации, осуществляющий
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ № _____ о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. " _____ " _____ 20 _____ г.
_____ составлен _____

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками

Расследование _____ несчастного
случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.
с _____

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем
(пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской, _____)

женский) _____

дата рождения _____

класс, группа,
курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

_____ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель
комиссии

(подпись, расшифровка (дата)
подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка (дата)
подписи)

(подпись, расшифровка (дата)
подписи)

(подпись, расшифровка (дата)
подписи)

Акт в _____ экз. " " 20 _____ г.
_____ составлен _____

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев воспитанниками

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п / п	Дата, время проис- шед- шего несчаст- ного случая	Фам илия , имя, отче- ство , дата и год рож- дени я пост- ра- дав- шего	Ку рс (ау- ди- тор ия, кла- сс, гру- ппа)	Ме- сто нес- час- т- ног- о слу- чая	Вид про- ис- ше- ствия *	Кра- тки е обст- оя- тель- ства и при- чин ы нес- час- т- ног- о слу- чая	N и дат- а сос- тав- лен- ия акт- а	Коли- честв- о дней нетру- доспо- бно сти в связи с несча- стны- м случа- ем, диагн- оз по справ- ке	Последствия несчастного случая			При- няты е мер- ы по устр- а- нени- ю прич- ин несч- аст- ного случ- ая
									Вы- здо- ров- ел	Уста- нов- лена инва- лид- ност- ь I, II или III груп- пы/ кате- гори- я "реб- енок - инва- лид"	Сме- р- тел- ьны- й исх- од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее

Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20__ год

Отчетность		–
годовая		
Кому представляется	_____	
		(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:		Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю		до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации		до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации		до 1 марта
Наименование отчитываемой организации		
Министерство		
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		
Почтовый адрес		

Примечание:

В - всего пострадавших;

Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид";

С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З " указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное
за представление статистической
информации (от имени юридического
лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) исполнителя)

(номер
контактного
телефона)

Дата составления документа