

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 25.12.2018 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковской И.Ю.
от 29.12.2018 № 187 - од

С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 24.12.2018 № 11/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тематическом контроле Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетентности, по отдельным проблемам деятельности Образовательного учреждения (одного направления).

1.3. Тематический контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематический контроль в Образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования:
 - Закона «Об образовании» Конституции Российской Федерации;
 - «Концепции дошкольного воспитания»;
 - Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Образовательного учреждения, локальных актов к нему;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования уровня деятельности Образовательного учреждения;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в Образовательном учреждении;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выполнение нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности Образовательного учреждения требованиям государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в Образовательном учреждении.

2.7. Определение деятельности Образовательного учреждения на соответствие заявленным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности Образовательного учреждения для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе указы, распоряжения заведующего Образовательным учреждением, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно – правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий Образовательным учреждением, заместитель заведующего по образовательной работе и другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего Образовательным учреждением, и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок или оперативных проверок, мониторинга.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы Образовательного учреждения на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает национальное дублирование в организации

проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает собой системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий Образовательного учреждения, или по поручению заведующего - заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель) или создается группа из специалистов Образовательного учреждения, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определяет темы проверки, ее цели, задачи, утверждает плана-задание, устанавливает срок представления материалов по итогам тематического контроля.

4.3. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему;
- цель;
- задачи;
- документальное основание;
- методы проверки;
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.4. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего Образовательным учреждением.

4.5. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план работы Образовательного учреждения на целый год;
- обращение физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.6. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.7. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.8. Коллектив Образовательного учреждения знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.9. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.10. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующему Образовательным учреждением.

4.11. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ТЕМАТИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Образовательного учреждения на год, на основе проблемно-ориентированного анализа работы Образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа Образовательного учреждения по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения.
- другим вопросам, в рамках компетенции заведующего Образовательным учреждением.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы, задание Комитета по образованию, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников Образовательного учреждения в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемых, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий Образовательным учреждением.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий Образовательным учреждением по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет

документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола Педагогического совета или Общего собрания работников, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.