

## **ПРИНЯТЫ**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от 23.05.2022 № 3

С учётом мнения совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от 20.05.2022 № 4

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Вершковской И.Ю.  
от 25.05.2022 № 64-од

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295 «Об использовании государственных символов России», Уставом Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательного учреждения).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Образовательном учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Образовательном учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Образовательное учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно

при приеме в Образовательное учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах Образовательного учреждения, на официальном сайте Образовательного учреждения для ознакомления, в каждой групповой ячейке (в виде копий).

1.7. Правила являются локальным нормативным актом Образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы Образовательного учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Образовательного учреждения составляет 12 часов: с 07:00 до 19:00. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.5. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной законодательством

2.6. Основу режима Образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Образовательного учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком Образовательного учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

2.9. Группы работают в соответствии с режимом дня, составленным с учетом возрастных физических и психологических особенностей воспитанников.

2.10. Образовательное учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, так как все помещения ежедневно и многократно проветриваются.

2.11. Образовательное учреждение оставляет за собой право комплектовать группы на 1 сентября текущего года на основе возрастного принципа, а также объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью в течение года.

2.12. В летний период Образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.13. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.14. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне Образовательного учреждения, пребывание его в Образовательном учреждении прерывается по заявлению родителя (законного представителя) согласно расписанию дополнительных занятий. За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья, усвоение воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжёлыми нарушениями речи) (далее - АООП ДО) на время отсутствия его в Образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников берут ответственность на себя.

2.15. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.16. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.18. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.20. Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8-10-часового пребывания) и полного дня (10,5-12-часового пребывания),

2.21. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.22. Согласно действующему СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.23. Продолжительность организованной образовательной деятельности

для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;

для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;

для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;

для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.24. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.25. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.26. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.27. При организации режима пребывания воспитанников в Образовательном учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, "поторапливания" воспитанников во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.28. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.29. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.30. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Образовательном учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.31. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.32. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшим воспитателем и заведующим.

2.33. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке.

2.34. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Образовательное учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. О невозможности прихода ребенка в Образовательное учреждение по любой причине необходимо позвонить до 8:30 по групповому телефону группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.35. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.36. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) воспитанника не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 часов, администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право обратиться к дежурному диспетчеру 82 отдела полиции по Красносельскому району Санкт-Петербурга (тел. 8 (812) 573-64-10), поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

2.37. Если родители (законные представители) привели ребенка в Образовательное учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.38. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.39. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.40. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательным учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.41. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.42. Администрация Образовательного учреждения не несет ответственность за личные вещи оставленные воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников на территории и в здании Образовательного учреждения без присмотра (велосипеды, самокаты, коляски и санки и т.д.)

### **3. Организация питания и питьевого режима в Образовательном учреждении**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в Образовательном учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в Образовательном учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья воспитанников.

3.3. Воспитанники Образовательного учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим Образовательным учреждением режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Образовательном учреждении.

**Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в Образовательном учреждении**

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в Образовательном учреждении	
	10 часов	12 часов
8:20-8:50	завтрак	завтрак
10:30-11:00	второй завтрак	второй завтрак
11:50-12:55	обед	обед
15:30	полдник	уплотненный полдник

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается Управлением социального питания Санкт-Петербурга для каждой возрастной группы детей.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

**Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)**

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150-155	200-205
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	40	50
Первое блюдо	150	200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150	180
Фрукты	150	150

3.6. Приготовление пищи производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим Образовательным учреждением или уполномоченным им лицом, по технологическим документам.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей)

информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.10. В образовательном учреждении отсутствуют условия для детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании.

3.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.13. Привлекать воспитанников Образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Образовательного учреждения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- закрыть дверь в туалетную комнату;
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.18. Питьевой режим в Образовательном учреждении осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

3.19. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой

продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара детского питания и членов бракеражной комиссии Образовательного учреждения.

3.21. Контроль организации питания воспитанников Образовательного учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Лица, посещающие Образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Образовательном учреждении.

4.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ребенок должен пройти обследование врача и предъявить справку, если он отсутствовал более 5 календарных дней в Образовательном учреждении (за исключением выходных и праздничных дней). Родитель (законный представитель) воспитанника должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Накануне прихода воспитанника в Образовательное учреждение, после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя по групповому телефону до 8:30 утра о выходе воспитанника в Образовательное учреждение.

4.8. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) воспитанника, воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; - заботиться о безопасности ребенка во время отдыха, каникул и т.д.

4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся по индивидуальному плану воспитанника и только с письменного согласия родителей (законных представителей).



4.12. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отказа от постановки ребенку реакции Манту. Ребенок, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, отстраняется от посещения Образовательного учреждения. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в Образовательное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021 г.).

4.13. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Образовательного учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Образовательное учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.14. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Образовательном учреждении проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках

хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории Образовательного учреждения.
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.15. Допустимые величины параметров микроклимата в Образовательном учреждении приведены в таблице ниже:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21-24	40-60	0,1

4.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Образовательном учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.17. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Образовательного учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, ежемесячно - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Образовательном учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) воспитанника по лечению, либо направляет ребёнка в детскую поликлинику. Воспитанника принимают в Образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Образовательного учреждения проводит осмотр всех детей, педагогов и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.18. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий Образовательным учреждением в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.19. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.20. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.21. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.22. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

4.23. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.24. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее, запрещается приглашать аниматоров из сторонних организаций.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется с 7:00 часов до 8:30 часов. Родители (законные представители) воспитанников передают ребенка

воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы и другими сотрудниками Образовательного учреждения, а также следят за тем, чтобы их ребенок здоровался с педагогом и воспитанниками группы.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в Образовательное учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. В случае опоздания, родитель (законный представитель) воспитанника должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5.4. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.5. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.6. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Образовательного учреждения ответственности не несет

5.10. Безопасность детей в Образовательном учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.11. В дневное время пропуск в Образовательное учреждение осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает охранник.

5.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.13. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Образовательного учреждения.

5.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Образовательного учреждения в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.16. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.17. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется

воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинской сестрой, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.18. При получении ребёнком травмы в Образовательном учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.19. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу Образовательного учреждения.

5.20. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу Образовательного учреждения.

5.21. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.22. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.23. В целях предупреждения террористических актов, соблюдения режима работы Образовательного учреждения, администрация Образовательного учреждения регулирует приход и уход воспитанников и их родителей (законных представителей), а так же лиц, получивших право приводить и забирать учащихся.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие Образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

### **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

### **8. Внешний вид. Одежда и гигиена воспитанника**

8.1. Воспитанника необходимо приводить в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) воспитанников должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые: нос, уши, руки и ноги. Мальчики должны быть подстрижены и тщательно расчесаны, у девочек должны быть аккуратно убранные волосы, все дети должны иметь подстриженные ногти, девочки - без маникюра. В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья. Воспитанники должны иметь чистое нижнее белье.

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Образовательном учреждении родитель (законный представитель) воспитанника обязан обеспечить ребенка:

- сменной обувью с жестким задником, на светлой твердой подошве, строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, носки или гольфы. Девочкам - носки или гольфы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки на резиновой белой подошве (строго по размеру ноги);
- чешки (строго по размеру ноги) для музыкальных занятий и детских утренников;
- нарядную одежду и прическу в тематике утренника (по рекомендации воспитателей и музыкального руководителя) соответствующие безопасности;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года - панамы);
- носовой платок или бумажные платочки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

8.5. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время (Образовательном учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды).

8.8. Перед тем как вести ребёнка в Образовательное учреждение родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

8.9. Воспитанникам запрещается ношение в Образовательном учреждении религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники Образовательного учреждения сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. При проведении в Образовательном учреждении детских утренников вход в музыкально-спортивный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды. Присутствие на детском утреннике детей до двух лет нежелательно (профилактика распространения инфекционных и вирусных заболеваний). В целях проведения безопасного и комфортного пребывания воспитанников и взрослых к каждому ребёнку приглашается по одному родителю (законному представителю) воспитанника или бабушки, дедушки и т.д.

Запрещается:

- переходить с одного места на другое, вставать со своего места;
- отвлекать ребёнка разговорами и замечаниями.

9.5. В Образовательном учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви, с домашними животными;

- громко разговаривать в помещениях (в том числе по мобильному телефону) Образовательного учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями;
- въезжать на территорию Образовательного учреждения на своем личном автомобиле; автомобиль следует оставлять на парковке так, чтобы подъезд к воротам оставался свободным для въезда и выезда служебного автотранспорта (продукты питания, вывоз мусора и др.)
- курить на территории Образовательного учреждения;
- выгуливать собак, других домашних животных на территории Образовательного учреждения.

9.6. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Образовательным учреждением

9.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.