

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 15.12.2017 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковской И.Ю.
от 29.12.2017 № 158 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из важнейших условий развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад Образовательного учреждения (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования Образовательного учреждения, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности Образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Образовательного учреждения для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Образовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в Образовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (имеется в виду учебный год) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры, общественность.

Доклад позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание Образовательным учреждением целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечения поддержки, стимулирования активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь поступивших в Образовательное учреждение, а также для родителей, планирующих направить ребенка в Образовательное учреждение. Материалы Доклада могут помочь родителям

ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, его уклада и традиций.

Проект доклада рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация Образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Доклада для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- **общая характеристика** (визитная карточка; особенности местонахождения; в т.ч. экономические, климатические, социальные, транспортные и др.; состав воспитанников; структура управления)
- **структура образовательного учреждения**
- **особенности организации воспитательно-образовательного процесса** (краткое содержание воспитания и обучения детей; цели и задачи Образовательного учреждения; приоритетные направления; организация совместной деятельности с детьми; работа специалистов; организация совместной деятельности с родителями воспитанников; организация летне-оздоровительной работы; участие в жизни района и города); условия осуществления воспитательно-образовательного процесса (организация предметно - развивающей среды в помещениях Образовательного учреждения; условия для прогулки; обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прогулочных площадках Образовательного учреждения; медицинское обслуживание; организация питания детей; материально-техническая база Образовательного учреждения).
- **кадровый потенциал** (качественный и количественный состав; развитие кадрового потенциала);
- **финансовые ресурсы** (бюджетное финансирование; распределение средств по источникам их получения; льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения);
- **перспективы и планы развития** (выводы по проведенному анализу; план развития и приоритетные задачи на следующий год).

Материалы компонуются в разделы самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого раздела минимизирована таким образом с тем, чтобы доклад был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы. Подготовка Доклада является длительным организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку материалов Доклада;
- утверждение плана графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотацию, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте Образовательного учреждения или публикации в местных СМИ) вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления Образовательного учреждения; обсуждение;
- доработку Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. его сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

4. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА

Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на сайте Образовательного учреждения.

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются следующие формы:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту;
- публикация на сайте Образовательного учреждения сокращенного варианта Доклада;
- распространение в микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может производиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.