

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 03.10.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковской И.Ю.
от 06.10.2022 № 132-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной открытости Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом МОН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
 - письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
 - приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
 - приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 1.3. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:
- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет»: www.sadurad54.ru;
 - на информационных стендах Образовательного учреждения;

2. НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕТ:

2.1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

2.1.1. Основные сведения:

- Дата создания образовательной организации;
- Учредитель образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации;
- Режим, график работы образовательной организации;
- Контактные телефоны, адрес электронной почты образовательной организации;

2.1.2. Структура и органы управления Образовательного учреждения:

- Структура Образовательного учреждения;
- Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;
- Наименование структурных подразделений Образовательного учреждения;

2.1.3. Документы:

- Устав Образовательного учреждения;
- Лицензия;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Правила приёма обучающихся (воспитанников);
- Положение о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельности) обучающихся (воспитанников);
- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (родителей воспитанников);
- Правила внутреннего трудового распорядка коллектива;
- Коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;

- Публичный отчёт;
 - Документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;
 - Документы о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО;
 - Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчёты об исполнении таких предписаний;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.1.4. Образование:
- О реализуемых уровнях образования;
 - О реализуемых формах обучения;
 - О нормативных сроках обучения;
 - О сроке действия государственной аккредитации;
 - Об описании образовательной программы, с приложением ее копии;
 - Об учебном плане, с приложением его копии;
 - Об аннотации к рабочим программам, с приложением их копий;
 - О календарном учебном графике;
 - О методических и иных документах;
 - О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
 - О численности обучающихся;
 - О языках, на которых осуществляется образование;
 - О заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- 2.1.5. Образовательные стандарты:
Информация о ФГОС ДО (с приложением их копий).
- 2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив:
- О руководителе Образовательного учреждения;
 - О заместителях руководителя Образовательного учреждения;
 - О персональном составе педагогов Образовательного учреждения;
- 2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:
- О наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта;
 - О средствах обучения и воспитания;
 - Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников);
 - О доступе к информационным системам и сетям, электронным образовательным ресурсам;
- 2.1.8. Финансово-хозяйственная деятельность:
- Поступление финансовых и материальных средств;
 - Расходование по итогам финансового года;
 - План финансово-хозяйственной деятельности ОО;
 - Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств полученных от оказания платных образовательных услуг и целевых средств;
- 2.1.9. Вакантные места для приема в Образовательное учреждение.
- 2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте Образовательного учреждения.
- 2.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
 - ✓ иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного заведующим Образовательным учреждением в установленном порядке.