

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции

Дата: 14.02.2024

Место проведения: кабинет заведующего

Время: 14.00

Присутствовали:

Председатель: воспитатель группы № 8

Секретарь: воспитатель группы № 8

Члены: помощник воспитателя группы № 8

воспитатель группы № 10-председатель первичной профсоюзной организации

представитель совета родителей.

Приглашены:

Заведующий образовательной организации

Заведующий хозяйством образовательной организации

Повестка дня:

1. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.
2. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.
3. Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии воспитателя группы № 8, которая проинформировала собравшихся о соблюдении антикоррупционного законодательства в образовательной организации. С целью контроля целевого и эффективного использования бюджетных средств, использования имущества проведены следующие мероприятия:

- ежегодно на основании приказов проводится инвентаризация имущества, используемого в ДОУ.
- на сайте ОУ размещены бюджетные сметы, отчеты о расходовании средств, квартальные отчеты о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции, правила приема в образовательное учреждение.
- в сфере образования антикоррупционным условием является четкое определение объема и содержания бесплатных образовательных услуг, гарантируемых государством. Платные услуги в образовательной организации не оказываются.

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Голосование:

«За» - 6 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Постановили:

Продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования. Регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования), используемых в образовательной организации.

Слушали:

По второму вопросу слушали воспитателя группы № 1, которая сообщила собравшимся о том, что в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», в образовательной организации был разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024годы.

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Голосование:

«За» - 6 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Постановили:

Осуществлять в образовательной организации работу по реализации мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (согласно Плану мероприятий на 2023-2027 годы по противодействию коррупции).

Слушали:

По третьему вопросу слушали помощника воспитателя группы № 8, которая напомнила собравшимся свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться сотрудникам образовательной организации независимо от замещаемой ими должности. Подчеркнув, что знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Голосование:

«За» - 6 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Постановили:

Осуществлять контроль за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

Председатель:



воспитатель группы № 8

Секретарь:

воспитатель группы № 8

